

1. IZMJENA POZIVA ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“			
	NAČIN UNOSA	NAJVEĆI BROJ ZNAKOVA ZA ODGOVOR	UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA ZA PRIJAVITELJE
1. PRIJAVITELJ			
OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU			
Naziv	tekstualni unos	-	Unesite puni naziv prijavitelja. Unos je obavezan.
OIB	brojčani unos	11	Unos je obavezan.
Skupina indeksa razvijenosti	padajući izbornik	Odaberite stavku.	Odaberite skupinu indeksa razvijenosti jedinice lokalne samouprave (prijavitelja). Unos je obavezan.
Skupina prema statusu brdsko-planinskog područja	padajući izbornik	Odaberite stavku.	Odaberite skupinu I., II. ili III. ako jedinica lokalne samouprave (prijavitelj) ostvaruje status brdsko-planinskog područja. Odaberite opciju N/p ako jedinica lokalne samouprave (prijavitelj) ne ostvaruje status brdsko-planinskog područja. Unos je obavezan.
Otok	padajući izbornik	Odaberite stavku.	Odaberite opciju DA ako je jedinica lokalne samouprave na otoku i unesite naziv otoka. Ako prijavitelj nije jedinica lokalne samouprave na otoku odaberite opciju NE. Unos je obavezan.
Vrsta pravnog subjekta	padajući izbornik	Odaberite stavku.	Odaberite vrstu jedinice lokalne samouprave (prijavitelja). Unos je obavezan.
PDV na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje?	padajući izbornik	Odaberite stavku.	Odaberite opciju DA ukoliko je prijavitelj obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako prijavitelj nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obavezan.
Broj upisane djece u sve dječje vrtiće (bez obzira tko je osnivač) u jedinici lokalne samouprave (prijavitelja) na dan objave Poziva	tekstualni unos	-	Unesite broj upisane djece u sve dječje vrtiće (bez obzira tko je osnivač) u jedinici lokalne samouprave (prijavitelja) na dan objave Poziva i unesite izvor podataka. Unos je obavezan.
Udio obitelji s djecom u ukupnom broju obitelji	postotni iznos	10	Postotni iznos se računa na temelju podataka Državnog zavoda za statistiku; Popis stanovništva, kućanstva i stanova 2021.– Kućanstva i obitelji – po gradovima / općinama (https://dzs.gov.hr/u-fokusu/popis-2021/88). Unos je obavezan.

1. IZMJENA POZIVA ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

KONTAKT PODACI			
Ime	tekstualni unos	-	<i>Unesite puno ime kontakt osobe. Unos je obavezan.</i>
Prezime	tekstualni unos	-	<i>Unesite puno prezime kontakt osobe. Unos je obavezan.</i>
Ulica i kućni broj	tekstualni unos	-	<i>Unesite ulicu i kućni broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
Poštanski broj	brojčani unos	-	<i>Unesite poštanski broje sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
Država	tekstualni unos	-	<i>Unesite državu sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
Broj telefona	brojčani unos	-	<i>Unesite službeni telefonski broj prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
E-pošta	tekstualni unos	-	<i>Unesite službenu e-mail adresu prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
Mrežna stranica	tekstualni unos	-	<i>Unesite službenu mrežnu stranicu prijavitelja. Unos nije obavezan.</i>
PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI			
Ime	tekstualni unos	-	<i>Unesite puno ime odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Prezime	tekstualni unos	-	<i>Unesite puno prezime odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Funkcija	tekstualni unos	-	<i>Unesite funkciju koju odgovorna osoba obnaša u organizacijskoj strukturi prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
E-pošta	tekstualni unos	-	<i>Unesite službenu e-mail adresu odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Broj telefona	brojčani unos	-	<i>Unesite službeni broj telefona odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Broj telefaksa	brojčani unos	-	<i>Unesite službeni broj telefaksa odgovorne osobe. Unos nije obavezan.</i>
2. PARTNER			
OPĆI PODACI O PARTNERU			
Naziv	tekstualni unos	-	<i>Unesite puni naziv partnera. Unos je obavezan ukoliko se projekt provodi u partnerstvu.</i>
OIB	brojčani unos	11	<i>Unos je obavezan ukoliko se projekt provodi u partnerstvu.</i>
Vrsta pravnog subjekta	tekstualni unos	-	<i>Unos je obavezan ukoliko se projekt provodi u partnerstvu.</i>

1. IZMJENA POZIVA ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

PDV na troškove partnera koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje partnera?	padajući izbornik	Odaberite stavku.	<i>Odaberite opciju DA ukoliko je partner obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako partner nije obveznik PDV-a odaberite opciju NE. Unos je obavezan.</i>
KONTAKT PODACI			
Ime	tekstualni unos	-	<i>Unesite puno ime kontakt osobe. Unos je obavezan.</i>
Prezime	tekstualni unos	-	<i>Unesite puno prezime kontakt osobe. Unos je obavezan.</i>
Ulica i kućni broj	tekstualni unos	-	<i>Unesite ulicu i kućni broj sjedišta partnera. Unos je obavezan.</i>
Poštanski broj	brojčani unos	-	<i>Unesite poštanski broj sjedišta partnera. Unos je obavezan.</i>
Općina/Grad	tekstualni unos	-	<i>Unesite općinu odnosno grad sjedišta partnera. Unos je obavezan.</i>
Država	tekstualni unos	-	<i>Unesite državu sjedišta partnera. Unos je obavezan.</i>
Broj telefona	brojčani unos	-	<i>Unesite službeni telefonski broj partnera. Unos je obavezan.</i>
E-pošta	tekstualni unos	-	<i>Unesite službenu e-mail adresu partnera. Unos je obavezan.</i>
Mrežna stranica	tekstualni unos	-	<i>Unesite službenu mrežnu stranicu partnera. Unos nije obavezan.</i>
PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI			
Ime	tekstualni unos	-	<i>Unesite puno ime odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Prezime	tekstualni unos	-	<i>Unesite puno prezime odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Funkcija	tekstualni unos	-	<i>Unesite funkciju koju odgovorna osoba obnaša u organizacijskoj strukturi partnera. Unos je obavezan.</i>
E-pošta	tekstualni unos	-	<i>Unesite službenu e-mail adresu odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Broj telefona	brojčani unos	-	<i>Unesite službeni broj telefona odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Broj telefaksa	brojčani unos	-	<i>Unesite službeni broj telefaksa odgovorne osobe. Unos nije obavezan.</i>
PODACI O STVARNIM VLASNICIMA			
Partner ima obvezu upisa u Registar stvarnih vlasnika?	padajući izbornik	Odaberite stavku.	<i>Odaberite opciju DA ili NE.</i>

1. IZMJENA POZIVA ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

POPIS VLASNIKA (potrebno je popuniti samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno "Da")			Umetnite retke prema potrebi
Identifikacijski broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika	brojčani unos	-	Unesite broj za PDV ili porezni identifikacijski broj stvarnog vlasnika.
Ime	tekstualni unos	-	Unesite ime stvarnog vlasnika.
Prezime	tekstualni unos	-	Unesite prezime stvarnog vlasnika.
Datum rođenja	odabir u kalendaru	-	Odaberite datum rođenja stvarnog vlasnika.
3. PROJEKT			
OPĆI PODACI O PROJEKTU			
Naziv projekta	tekstualni unos	200	Naziv projekta treba biti sažet, opisan u odnosu na sadržaj projekta, jedinstven te prikladan da se koristi za daljnju identifikaciju projekta (ne više od 10 riječi). Unos je obavezan.
Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga	-	-	Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima
Sažetak projekta	tekstualni unos	500	Sažeto opisati projekt. Unos je obavezan.
KONTEKST PROJEKTA			
Potrebe ciljane skupine u okviru lokalnog konteksta i koristi koje se za njih ostvaruju provedbom projekta	tekstualni unos	5000	Unesite opis i analizu potreba ciljane skupine na lokalnoj/regionalnoj razini i koristi koja se za njih ostvaruje provedbom projekta. Unos je obavezan.
PODACI O LOKACIJI PROJEKTA			
Naziv objekta	tekstualni unos	-	Unesite naziv objekta koji je predmet ulaganja. Unos je obavezan.
Ulica i kućni broj	tekstualni unos	-	Unesite ulicu i kućni broj objekta koji je predmet ulaganja Unos je obavezan.
Općina/Grad	tekstualni unos	-	Unos je obavezan.
Županija	tekstualni unos	-	Unos je obavezan.
Skupina indeksa razvijenosti	padajući izbornik	Odaberite stavku.	Odaberite skupinu indeksa razvijenosti područja na kojem se provodi projekt. Unos je obavezan.
Skupina prema statusu brdsko-planinskog područja	padajući izbornik	Odaberite stavku.	Odaberite skupinu I., II. ili III. ako se projekt provodi na području jedinice lokalne samouprave koja ostvaruje status brdsko-planinskog područja. Odaberite opciju N/p ako se projekt ne provodi na području jedinice lokalne samouprave koja ostvaruje status brdsko-planinskog područja. Unos je obavezan.
Otok	padajući izbornik	Odaberite stavku.	Odaberite opciju DA ako se projekt provodi na otoku i unesite naziv otoka. Ako se projekt ne provodi na otoku odaberite opciju NE. Unos je obavezan.

1. IZMJENA POZIVA ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4. POKAZATELJI I REZULTATI			
POKAZATELJI I REZULTATI			
REZULTATI			
Poboljšani materijalni uvjeti dječjeg vrtića	tekstualni unos	250	Unesite sažeti opis koristi koje će se ostvariti za ciljnu skupinu u okviru specifičnog cilja. Unos je obavezan.
POKAZATELJ SPECIFIČNOG CILJA PDP-A			
Pokazatelj Specifičnog cilja PDP-a Broj djece u objektu u kojem su unaprijeđeni materijalni uvjeti	brojčani unos	-	Unesite broj djece koji može koristiti rezultate projekta u objektu u kojem su unaprijeđeni materijalni uvjeti. Unos je obavezan.
5. AKTIVNOSTI			
AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Opremanje i uređenje jednog postojećeg objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje povijesnim, kulturnim i kreativnim te sportskim sadržajima te sadržajima vezanim uz prirodu i zaštitu okoliša - OBAVEZNA AKTIVNOST			
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Lokacija provedbe aktivnosti i naziv objekta	tekstualni unos	-	Unesite lokaciju i naziv objekta. Unos je obavezan.
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani kalendarski mjesec početka provedbe aktivnosti. Unos je obavezan.
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	Unesite planirani kalendarski mjesec završetka provedbe aktivnosti. Unos je obavezan.
Opis aktivnosti	tekstualni unos	2500	Unesite detaljan opis aktivnosti (predviđeni troškovi u okviru aktivnosti, količine, dobavljač/izvođač i sl.). Unos je obavezan.
Način provedbe	tekstualni unos	2500	Unesite način provedbe aktivnosti. Unos je obavezan.
Uloge prijavitelja i partnera, ako je primjenjivo	tekstualni unos	2500	Unesite uloge prijavitelja i partnera, ako je primjenjivo u provedbi aktivnosti. Unos je obavezan.
AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Opremanje jednog postojećeg objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje ostalom opremom i materijalom za potrebe provedbe programa - NEOBAVEZNA AKTIVNOST			
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Lokacija provedbe aktivnosti i naziv objekta	tekstualni unos	-	Unesite lokaciju i naziv objekta. Unos je obavezan.

1. IZMJENA POZIVA ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani kalendarski mjesec početka provedbe aktivnosti. Unos je obavezan.</i>
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani kalendarski mjesec završetka provedbe aktivnosti. Unos je obavezan.</i>
Opis aktivnosti	tekstualni unos	2500	<i>Unesite detaljan opis aktivnosti (predviđeni troškovi u okviru aktivnosti, količine, dobavljač/izvođač i sl.). Unos je obavezan.</i>
Način provedbe	tekstualni unos	2500	<i>Unesite način provedbe aktivnosti. Unos je obavezan.</i>
Uloge prijavitelja i partnera, ako je primjenjivo	tekstualni unos	2500	<i>Unesite uloge prijavitelja i partnera, ako je primjenjivo u provedbi aktivnosti. Unos je obavezan.</i>
AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Promidžba i vidljivost - OBAVEZNA AKTIVNOST			
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Lokacija provedbe aktivnosti i naziv objekta	tekstualni unos	-	<i>Unesite lokaciju i naziv objekta. Unos je obavezan.</i>
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani kalendarski mjesec početka provedbe aktivnosti. Unos je obavezan.</i>
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani kalendarski mjesec završetka provedbe. Unos je obavezan.</i>
Opis aktivnosti	tekstualni unos	2500	<i>Unesite detaljan opis aktivnosti (predviđeni troškovi u okviru aktivnosti, količine, dobavljač/izvođač i sl.). Unos je obavezan.</i>
Način provedbe	tekstualni unos	2500	<i>Unesite način provedbe aktivnosti. Unos je obavezan.</i>
Uloge prijavitelja i partnera, ako je primjenjivo	tekstualni unos	2500	<i>Unesite uloge prijavitelja i partnera, ako je primjenjivo u provedbi aktivnosti. Unos je obavezan.</i>
AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Upravljanje projektom i administracija			
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA			
Lokacija provedbe aktivnosti i naziv objekta	tekstualni unos	-	<i>Unesite lokaciju i naziv objekta. Unos je obavezan.</i>
Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani kalendarski mjesec početka provedbe aktivnosti. Unos je obavezan.</i>
Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe)	brojčani unos	-	<i>Unesite planirani kalendarski mjesec završetka provedbe aktivnosti. Unos je obavezan.</i>
Opis aktivnosti	tekstualni unos	2500	<i>Unesite detaljan opis aktivnosti (predviđeni troškovi u okviru aktivnosti, količine, dobavljač/izvođač i sl.). Unos je obavezan.</i>
Način provedbe	tekstualni unos	2500	<i>Unesite način provedbe aktivnosti. Unos je obavezan.</i>



1. IZMJENA POZIVA ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Uloge prijavitelja i partnera, ako je primjenjivo	tekstualni unos	2500	<i>Unesite uloge prijavitelja i partnera, ako je primjenjivo u provedbi aktivnosti. Unos je obavezan.</i>
6. PRILOZI			
PRILOZI I OSTALA OBAVEZNA DOKUMENTACIJA			
Proračun	padajući izbornik	Odaberite stavku.	<i>Odaberite opciju DA ukoliko je dokument priložen u tiskanom obliku, datiran, potpisan i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane prijavitelja, te priložen u elektronskom obliku u otvorenom Excel formatu na označenom USB priključku. Ako dokument nije priložen u tiskanom i elektronskom obliku, odaberite opciju NE. Unos je obavezan.</i>
Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele	padajući izbornik	Odaberite stavku.	<i>Odaberite opciju DA ukoliko je dokument priložen u tiskanom obliku, datiran, potpisan i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane prijavitelja. Ako dokument nije priložen u tiskanom obliku, odaberite opciju NE. Unos je obavezan.</i>
Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele	padajući izbornik	Odaberite stavku.	<i>Odaberite opciju DA ukoliko je dokument priložen u tiskanom obliku, datiran, potpisan i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane prijavitelja. Ako dokument nije priložen u tiskanom obliku, odaberite opciju NE. Unos je obavezan.</i>
Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne smije biti starija od 30 dana od podnošenje projektnog prijedloga za prijavitelja i partnera	padajući izbornik	Odaberite stavku.	<i>Odaberite opciju DA ukoliko je dokument priložen u tiskanom obliku, na temelju elektroničkog zapisa pribavljenog putem Jedinstvenog portala Porezne uprave - ePorezne. Ako dokument nije priložen u tiskanom obliku, na temelju elektroničkog zapisa, odaberite opciju NE. Unos je obavezan.</i>
Izvadak iz zemljišnih knjiga i/ili drugi dokumenti temeljem kojih prijavitelj/partner dokazuje da raspolaže zemljištem i/ili nekretninom koje su predmet projektnog prijedloga	padajući izbornik	Odaberite stavku.	<i>Odaberite opciju DA ukoliko je dokument priložen u tiskanom obliku, datiran, potpisan i ovjeren na odgovarajući način od strane odgovornih osoba u. Ako dokument nije priložen, odaberite opciju NE. Unos je obavezan.</i>
Fotografije trenutnog stanja unutarnjeg ili vanjskog prostora objekta dječjeg vrtića koji je predmet projektnog prijedloga	padajući izbornik	Odaberite stavku.	<i>Odaberite opciju DA ukoliko je dokumentacija priložena u elektronskom obliku na označenom USB priključku. Ako dokument nije priložen elektronskom obliku, odaberite opciju NE. Unos je obavezan.</i>